

Wooncompagnie Privacy Statement

Algemeen

Wooncompagnie verzamelt persoonsgegevens. Over u als huurder, woningzoekende, mogelijke koper of als bezoeker van onze website. We hebben deze gegevens nodig om onze taak als verhuurder te kunnen uitvoeren. Denk hierbij aan het toewijzen van woningen, het sluiten van huurcontracten, koopcontracten, het innen van huur en het uitvoeren van onderhoud. Maar ook om u te kunnen informeren en met u te communiceren. Wooncompagnie neemt uw privacy serieus en hanteert een privacy beleid. Dit privacy statement is een uitwerking van ons privacy beleid. In dit document leest u welke gegevens wij van u gebruiken en waarom wij dit doen. Zo weet u hoe wij omgaan met uw persoonlijke gegevens.

Wet- en regelgeving

Volgens de wet zijn persoonsgegevens alle gegevens die je iets vertelt over een persoon die je kunt identificeren. Zoals bijvoorbeeld een naam, geboortedatum, identiteitsbewijs of e-mailadres.

Naast de 'gewone' persoonsgegevens, zijn er ook bijzondere persoonsgegevens. Deze zijn 'extra' gevoelig en moeten extra beveiligd worden. Het gaat om bijvoorbeeld medische gegevens, etnische gegevens en de gegevens van kinderen jonger dan 16 jaar.

Wettelijk is het toegestaan om persoonsgegevens te verwerken als:

- de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst;
- de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
- de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang. Dit geldt alleen voor die situaties waarbij het belang van de fundamentele vrijheden van de betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, niet zwaarder weegt;
- de betrokkene voor de verwerking (ondubbelzinnig) toestemming heeft verleend;
- de gegevensverwerking noodzakelijk is ter bescherming van een vitaal belang. Denk hierbij aan bijvoorbeeld aan het voorkomen van een calamiteit;
- de gegevensverwerking noodzakelijk is voor een goede vervulling van een publiekrechtelijke taak van het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt. Denk hierbij aan politie etc.

Onder het verwerken van persoonsgegevens wordt verstaan:

- het verzamelen, opslaan, inzien, delen met anderen, koppelen, gebruiken, wijzigen, verwijderen etc. van de persoonsgegevens.

Organisaties mogen alleen die (persoons)gegevens verwerken die noodzakelijk zijn om hun werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Zij moeten dit doen met zo min mogelijk persoonsgegevens. Dus niet met meer dan strikt noodzakelijk.

Wooncompagnie beschikt over een Verwerkingsregister, waarin wij aangeven welke gegevens wij bewaren en waarom wij dit doen.

Uitgangspunten

Als u een woning van ons huurt, wilt kopen, of als u zich inschrijft als woningzoekende, dan hebben wij persoonsgegevens van u nodig.

Hierbij hanteren wij de volgende uitgangspunten:

1. Wooncompagnie verzamelt alleen die gegevens die nodig zijn voor het uitoefenen van haar taken;
2. we gebruiken de gegevens niet voor andere doeleinden dan waarvoor ze bedoeld zijn;
3. we doen niet aan profilering;
4. de gegevens zijn met toestemming verkregen;
5. wij gaan zorgvuldig om met uw persoonlijke informatie en nemen alle redelijke voorzorgsmaatregelen om uw persoonsgegevens te beschermen;
6. wij hanteren de regels uit de privacy- en andere wetgevingen;
7. wij verstrekken geen persoonsgegevens aan derden als dit niet noodzakelijk is voor het kunnen uitvoeren van onze werkzaamheden en/of als dit wettelijk verplicht is.

Gegevens worden vastgelegd in fysieke en/of digitale vorm.

Welke gegevens verzamelen wij en waarvoor gebruiken wij deze gegevens?

Wooncompagnie heeft uw persoonsgegevens nodig voor het kunnen uitvoeren van haar taken. Wij verzamelen uw gegevens voor:

- het zorgvuldig, conform de regelgeving, aanbieden van woningen;
- het aangaan en uitvoeren van huur- en koopovereenkomsten;
- het opsporen en voorkomen van woonfraude;
- het aanbieden van diensten gerelateerd aan het huren van de woning;
- het doen van betalingen;
- het innen van vorderingen (waaronder ook het in handen stellen aan derden van deze vorderingen);
- een goed buurtbeheer, de zorg een kwalitatief goede woonomgeving en het voorkomen van overlast;
- het uitvoeren van onderhoud en reparaties aan het gehuurde;
- het voeren van correspondentie;
- het laten meten van de kwaliteit van onze dienstverlening;
- het behandelen van geschillen;
- activiteiten van intern beheer;
- accountscontrole;
- voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Bent u geïnteresseerd in het huren van een woning en wilt u zich als woningzoekende inschrijven, dan hebben wij ten minste de volgende persoonsgegevens van u nodig:

- achternaam, voorletters,
- geboortedatum;
- gezinssamenstelling;

- (gezamenlijk) inkomen¹;
- correspondentie gegevens als e-mail adres, telefoonnummer.

Als u een woning van ons gaat huren, hebben wij naast bovenstaande gegevens ook van u nodig:

- kopie identificatie;
- geslacht;
- huidige adres, postcode, woonplaats;
- bankrekeningnummer;
- gegevens voor het berekenen en vastleggen van de inkomsten als loonstroken en inkomensverklaring;
- gegevens van uw medehuurders of medebewoners/familieleden;
- gegevens die belangrijk zijn voor het nakomen van de afspraken tussen u en Wooncompagnie, zoals gegevens over uw betaalgedrag en gedrag als huurder;
- eventueel aanvullende gegevens die nodig zijn voor bijzondere/urgente toewijzingen.

Als u een woning van ons gaat kopen of wij kopen een woning van u

Om een woning aan u te kunnen verkopen of van u terug te kunnen kopen, zijn verschillende persoons- en andere gegevens noodzakelijk. Naast uw persoonsgegevens als voornaam, achternaam, adres, huisnummer, postcode, woonplaats, geboorteplaats, geboortedatum, burgerlijke staat, toekomstig adres, e-mail adres/ telefoonnummer en legitimatiebewijs gegevens, zijn dit onder meer:

- de hoogte van de hypotheek;
- of er sprake is van Nationale Hypotheek garantie;
- financiële gegevens als verkoop/aankoopprijs en waarborgen;
- eventuele terugkoopregeling; datum van overdracht, staat van de te verkopen eenheid.

Deze gegevens liggen vooral vast in de door u getekende koopovereenkomst welke Wooncompagnie ontvangt en bewaart.

Onze website

Wooncompagnie verzamelt en gebruikt persoonsgegevens wanneer u onze website bezoekt. Dit doen wij in de eerste plaats om onze (web)diensten aan u te kunnen leveren en om met u te communiceren. Uw gegevens worden daarnaast gebruikt voor het uitvoeren van metingen met als doel onze service, diensten en onze website te verbeteren.

Als bezoeker van onze website(s)

Wooncompagnie verzamelt informatie over uw bezoek aan de Wooncompagnie-website, inclusief de pagina's die u daarop bekijkt, de koppelingen (links) waarop u klikt en de andere acties die u onderneemt. Daarbij verzamelen we bepaalde standaardinformatie zoals uw IP-adres, het type en de taal van de browser, de tijd

¹ Het gevraagde inkomen betreft hier het invullen van een veld bij inschrijving. Het opgevoerde bedrag wordt gebruikt t.b.v het passend kunnen reageren op het aanbod. De daadwerkelijke inkomensgegevens/inkomensverklaringen dienen aangeleverd te worden bij een woningaanbieding.

van uw bezoek en het webadres van waaruit u onze website bereikte. Dit doen wij door gebruik te maken van 'cookies'. Hierbij maakt u zelf een keuze voor welke cookies u toestemming geeft. Voor meer informatie over welke cookies wij gebruiken verwijzen wij u naar onze [cookieverklaring](#).

Als huurder van Wooncompagnie

Op uw persoonlijke omgeving (Mijn Wooncompagnie), maken wij een onderscheid tussen privacy gevoelige en niet privacy gevoelige informatie:

- Niet privacy gevoelige gegevens zijn bijvoorbeeld de gegevens over uw woning en het complex waar u woont. Deze informatie is relatief eenvoudig te vinden door het gebruik van een combinatie huisnummer/postcode;
- Bij privacy gevoelige gegevens gaat het onder meer om aan u verstuurde- en van u ontvangen e-mails en brieven, uw persoonlijke gegevens e.d. Om deze gegevens te beveiligen gebruiken we hiervoor een extra beveiligingsmethode in de vorm van een SMS-controle.

Telefonisch contact

Wooncompagnie kan telefoongesprekken die worden gevoerd via ons algemene nummer (088 17 18 190) opnemen.

De belangrijkste redenen om dit te doen zijn:

- trainingsdoeleinden;
- onderzoek (KWH*) t.b.v. kwaliteitsverbetering;
- traceren bedreigende, intimiderende, agressieve contacten.

* KWH is het kwaliteitscentrum voor woningcorporaties. KWH helpt corporaties om samen met huurders te werken aan goede dienstverlening. Dat doen we door voor ruim 150 corporaties de waardering van huurders voor de corporatie en haar dienstverlening te onderzoeken.

De bewaartermijn van de opgenomen telefoongesprekken is 5 dagen. Alleen in uitzonderlijke situaties worden deze voor langere tijd bewaard. Bijvoorbeeld in het geval van een ernstige bedreiging en het hier opvolgend doen van aangifte.

Camera toezicht

In enkele gevallen gebruikt Wooncompagnie camera's of elektronische toegangsregistratie. Wij doen dit in verband met de beveiliging van bewoners en/of medewerkers; het tegengaan van overlast, misdrijven, vandalisme en het beschermen van personen en /of eigendommen.

Op de plaatsen waar wij camera's of elektronische registratiesystemen gebruiken, melden we dit door middel van borden/stickers. Ook informeren we de direct betrokkenen over de reden(en) van deze keuze.

De camera's zijn zo geplaatst dat zij zo min mogelijk openbare ruimte of eigendommen van anderen in beeld brengen. De beelden worden alleen gebruikt om incidenten vast te stellen en om verdachten te kunnen identificeren. Voor de bewaartermijn van de beelden hanteren wij de richtlijnen die op basis van de AVG worden opgesteld of tot na de afhandeling van een vastgelegd incident. Voor meer informatie over dit onderwerpen verwijzen wij naar ons protocol camera toezicht die op onze website staat.

Vertrekking gegevens aan derden

1. *Wooncompagnie verstrekt persoonsgegevens aan derde partijen die door ons zijn ingeschakeld om werkzaamheden voor ons uit te voeren of aan derden die hierbij noodzakelijk betrokken zijn.*

Zo verstrekken wij bijvoorbeeld uw contactgegevens (naam, adres, e-mail en/of telefoonnummer) aan een aannemer of schilder als er onderhoud- en/of schilderwerkzaamheden aan uw woning moeten worden uitgevoerd. Zij kunnen dan een afspraak met u maken. Of wij verstrekken gegevens aan een redacteur / tekstschrijver voor ons bewonersmagazine Woonvenster.

Andere voorbeelden van derden waaraan Wooncompagnie gegevens verstrekt zijn:

- het KWH ten behoeven van het onderzoek naar klanttevredenheid en het verbeteren van onze dienstverlening;
- een notaris, bijvoorbeeld voor het afhandelen van een verkoop;
- onze accountant voor het kunnen controleren of we juist handelen;
- een deurwaarder/incassobureau bij een betaalachterstand;
- aan de Belastingdienst.

Soms is het nodig om persoonsgegevens te delen met andere instanties om tot een oplossing te komen van problemen. Bijvoorbeeld als er sprake is van ernstige overlast of bij schulden.

In deze gevallen wordt samengewerkt met andere instanties, als bijvoorbeeld gemeente en worden afspraken gemaakt over waarom er gegevens gedeeld worden; het doel, welke persoonsgegevens en hoe er met deze gegevens wordt omgegaan.

Verder kunnen (overheid)instanties voor het kunnen uitvoeren van een wettelijke taak informatie bij ons opvragen. Wij zijn dan verplicht deze te delen.

2. *Wooncompagnie verstrekt persoonsgegevens aan derde partijen indien dit wettelijk is vereist.*

Wooncompagnie is op grond van de wet verplicht om in sommige gevallen persoonsgegevens aan derden te verstrekken. U kunt daarbij bijvoorbeeld denken aan de verstrekking van gegevens aan bevoegde autoriteiten, als politie, in het kader van een strafrechtelijk onderzoek.

Wij gaan uiterst zorgvuldig om met deze verzoeken.

Wooncompagnie heeft de vereiste contractuele en organisatorische maatregelen getroffen om te verzekeren dat uw gegevens uitsluitend voor bedoelde doeleinden door de derde partij(en) worden gebruikt.

3. *Wooncompagnie verstrekt persoonsgegevens op dringend verzoek van een woningzoekende of huurder.*

Het kan zijn dat u als huurder of woningzoekende een dringende reden heeft waarom Wooncompagnie uw gegevens aan een derde partij moet verstrekken.

Indien het hier niet gaat om gegevens waarvan wij mogen verwachten dat u hierover zelf beschikt, dan zal Wooncompagnie uw sommatie in overweging nemen en hieraan voldoen indien dit wettelijk is toegestaan en belangen van anderen niet worden geschaad.

Gegevensbeveiliging

De veiligheid van uw persoonlijke gegevens heeft bij ons hoge prioriteit. Uw gegevens die bij ons zijn opgeslagen, worden daarom door ons met technische en organisatorische maatregelen beschermd.

Zo hebben alleen medewerkers die bevoegd zijn, toegang tot uw persoonsgegevens. Daarnaast houden we regelmatig 'bewustzijn trainingen' zodat onze medewerkers op de hoogte zijn en blijven van de veranderingen in de wet- en regelgeving en de maatregelen die ze kunnen treffen om veilig om te gaan met uw persoonsgegevens.

Technische veiligheidsmaatregelen ter bescherming van uw gegevens worden regelmatig gecontroleerd en indien nodig aangepast aan de nieuwste stand der techniek.

Deze principes gelden ook voor de bedrijven die in onze opdracht en volgens onze aanwijzingen gegevens verwerken en gebruiken. Gaat er ondanks onze beveiliging iets mis en kan dit nadelige gevolgen voor u hebben, dan informeren wij u zo snel mogelijk.

Wooncompagnie verkoopt of verhandelt GEEN persoonsgegevens.

Bewaartermijn

Wooncompagnie bewaart uw gegevens niet langer dan noodzakelijk. Hierbij volgen wij de wettelijke- en/of gangbare bewaartermijnen. Hoe lang bepaalde gegevens worden bewaard, is afhankelijk van de aard van de gegevens en de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt. De bewaartermijn kan dus per doel verschillen. Wanneer de termijnen verstreken zijn, worden de gegevens zorgvuldig verwijderd/vernietigd.

Uw rechten (art. 13 t/m 22 AVG)

Onder de gegevensbeschermingswetgeving heeft u de volgende rechten.

Recht op informatie

U heeft recht op informatie over wat Wooncompagnie met uw persoonsgegevens doet, waarom wij deze gegevens nodig hebben, met wie ze delen en hoe lang we ze bewaren. Wij hebben hiervoor deze privacyverklaring opgesteld.

Recht van inzage

Wilt u weten welke gegevens wij van u verwerken, dan kunt u dit schriftelijk aan ons kenbaar maken. Aan dit verzoek zijn geen kosten verbonden. Doet u dit verzoek, dan moeten we zeker zijn dat u het bent die uw gegevens opvraagt. Wij zullen dan ook om uw identiteitsgegevens vragen. Geeft u bij uw aanvraag duidelijk aan wat het doel van uw verzoek is en om welke (persoons)gegevens het gaat! Wij behandelen uw aanvraag zo snel mogelijk, maar reageren uiterlijk binnen 4 weken op uw verzoek.

Recht op rectificatie of wissen van gegevens

Indien u van mening bent dat onze gegevens over u niet juist, onvolledig, onrechtmatig verwerkt of niet ter zake doende zijn, dan kunt u ons schriftelijk verzoeken de gegevens bij te werken, aan te vullen, af te schermen of te verwijderen. Wij reageren zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 4 weken op uw verzoek.

Recht op overdraagbaarheid van gegevens/dataportabiliteit

Onder bepaalde omstandigheden kunt u ons vragen om de persoonsgegevens die u aan ons heeft verstrekt over te dragen aan een andere partij.

Recht van bezwaar

U heeft het recht om, vanwege bijzondere persoonlijke omstandigheden, bezwaar te maken tegen het gebruik van uw gegevens. We zullen deze persoonsgegevens dan niet langer verwerken tenzij we dwingende gerechtvaardigde gronden hebben voor de verwerking die zwaarder wegen dan uw belangen, rechten en vrijheden. Hierbij kunt u denken aan wettelijke verplichtingen en/of het niet meer kunnen nakomen van verplichtingen door u of ons.

Recht om toestemming in te trekken

In een aantal specifieke situaties, heeft u het recht om de door u verleende toestemming tot het verdere gebruik van uw persoonsgegevens in te trekken. Denk u hierbij aan bijvoorbeeld het niet meer willen ontvangen van onze nieuwsbrief. Wij kunnen hierdoor op dit gebied geen dienstverlening meer aan u leveren.

Recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming

Wooncompagnie gebruikt uw gegevens niet voor geautomatiseerde besluitvorming of voor profilering.

Klachten of geschillen over de toepassing, uitvoering of interpretatie van dit privacy statement, de toepassing van privacy wet en regelgeving kunnen uitsluitend schriftelijk en gemotiveerd voorgelegd worden aan de Privacy Officer van Wooncompagnie. U ontvangt binnen 4 weken na ontvangst van uw klacht van ons een reactie.

Uw klacht of geschil kunt u indienen via Antwoordnummer 1342, 1620 WB te Hoorn t.a.v. Privacy Officer Wooncompagnie. Een postzegel is niet nodig.

Behandeling geschil door Autoriteit Persoonsgegevens

Mocht er tussen u en Wooncompagnie een geschil ontstaan over het uitoefenen van uw rechten, dan kunt u een klacht indienen bij de toezichthouder. In Nederland is dit de Autoriteit Persoonsgegevens.

Een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens kan alleen als u er niet met ons bent uitgekomen.

Autoriteit Persoonsgegevens

Postbus 93374

2509 AJ Den Haag

Telefoon: 088-1805250

Website: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Wijzigingen van het privacy statement

Wooncompagnie kan wijzigingen aanbrengen in dit privacy statement. Om goed op de hoogte te blijven van de manier waarop wij met uw gegevens om gaan, raden we u aan om zo nu en dan dit statement door te nemen.

Toepasselijkheid van dit privacy statement

Dit privacy statement geldt voor alle personen die een woning huren, willen huren, willen kopen of op een andere manier klant zijn van Wooncompagnie en haar verbindingen.

De website van Wooncompagnie verwijst met een 'link' naar andere organisaties. Deze organisaties vallen niet onder dit privacy statement. Zij zijn zelf verantwoordelijk om goed en veilig met uw persoonsgegevens om te gaan.

Vragen of opmerkingen?

Indien u vragen of opmerkingen heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens of naar aanleiding van dit privacy statement? Neem gerust contact met ons op via de afdeling Klantcontact op 088 17 18 190 of via onze website

<https://www.wooncompagnie.nl>.