

Integriteitscode Stichting Wooncompagnie

Datum: 26 maart 2020

Onderwerp: Normenkader voor ons dagelijks (integer) handelen

Inhoudsopgave

Waarom een integriteitscode?.....	2
Integriteitsthema's	3
1. Hoe gaan we om met onze bewoners, zakelijke relaties en elkaar?	3
2. Wat dragen wij uit?	3
3. Hoe gaan we om met geschenken en uitnodigingen?	4
4. Hoe gaan we om met bedrijfseigendommen?	4
5. Hoe voorkomen we belangenverstremgeling?	5
Tot slot.....	6
Twijfels?	6
Misstanden?	6

Waarom een integriteitscode?

De integriteitscode van Wooncompagnie tracht medewerkers, de bestuurder en toezichhouders van Wooncompagnie een normenkader mee te geven: hoe vinden wij dat wij om moeten gaan met onze bewoners, leveranciers en relaties, met elkaar en met onze bedrijfseigendommen. Wij vinden het hierbij van belang dat integriteit voorop staat, waarbij de keuzes die wij maken uitlegbaar zijn en we als organisatie eerlijk en betrouwbaar handelen.

Ook van bedrijven en instanties die gelieerd zijn aan of werken in opdracht van Wooncompagnie, verwachten wij dat zij in lijn met de code handelen en kennis hebben genomen van onze integriteitscode.

Wooncompagnie werkt dagelijks aan haar missie om de best mogelijke woningen te kunnen bieden tegen de laagst mogelijke prijs, zodat mensen met weinig koopkracht zelf kunnen kiezen hoe en waar ze willen wonen. Bij het invulling geven aan onze missie hanteren wij een drietal kernwaarden:

Betrouwbaar

We zijn open en eerlijk over wat men van ons kan en mag verwachten. Wij nemen onze verantwoordelijkheid en durven beslissingen te nemen. Wij zeggen wat we doen en doen wat we zeggen.

Spreekwoord: we verkopen geen knollen voor citroenen

Betrokken

We zijn oprecht geïnteresseerd. Wij weten wat er speelt en leven ons in. Wij betrekken de mensen die het aangaat bij onze beslissingen. Daarbij behandelen we de ander zoals we zelf behandeld willen worden.

Spreekwoord: je oogst wat je zaait.

Benaderbaar

We gaan graag in gesprek. Wij luisteren voor we een mening hebben en staan open voor andere geluiden en nieuwe initiatieven.

Spreekwoord: we sturen niemand van het kastje naar de muur

Integriteit is voor ons een belangrijke randvoorwaarde om in ons dagelijks handelen de kernwaarden tot uitdrukkingen te laten komen.

Uitgangspunten integriteitscode

De integriteitscode van Wooncompagnie is geen uitputtend of waterdicht 'reglement'. In de uitvoering van onze taken bestaan grijze gebieden, waarbij wij vanuit onze professionaliteit kritische situaties herkennen, beoordelen en bespreekbaar maken.

Integriteitsthema's

De integriteitscode richt zich op vijf specifieke thema's:

1. Hoe gaan we om met onze klanten, zakelijke relaties en elkaar?
2. Wat dragen we uit?
3. Hoe gaan we om met geschenken en uitnodigingen?
4. Hoe gaan we om met bedrijfseigendommen?
5. Hoe voorkomen we belangenverstrengeling?

1. Hoe gaan we om met onze bewoners, zakelijke relaties en elkaar?

Wij behandelen onze bewoners, zakelijke relaties en collega's met respect, zoals wij zelf ook behandeld willen worden. Wij zijn vriendelijk en beleefd. Discriminatie, agressie, pesten en seksuele intimidatie is onacceptabel en tolereren we niet.

Wij gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met (klant) informatie. We respecteren de privacy van bewoners, relaties en collega's. We registreren informatie deugdelijk en maken van de beschikbare kennis geen oneigenlijk gebruik.

Wij houden de relatie met onze klanten zakelijk. Zo voeren wij bijvoorbeeld buiten werktijd voor hen geen privéwerkzaamheden uit. Ook behandelen we iedere klant, zakelijke relatie en collega in de uitvoering van onze maatschappelijke taak hetzelfde.

Voorbeelden:

- *Wij behandelen onze bewoners, zakelijke relaties en collega's met respect;*
- *Wij discrimineren, pesten en intimideren niemand en houden ons weg van agressie;*
- *Bij het toewijzen van huur- of koopwoningen passen we voor onszelf, zakelijke relaties, familieleden of bekenden dezelfde regels toe als voor andere woningzoekenden;*
- *We geven onszelf, zakelijke relaties, familieleden of bekenden geen voorrang of korting bij het huren of kopen van een woning.*

"Een medewerkster ziet dat op de kandidatenlijst voor een woning bekenden van haar staan. De medewerkster vraagt aan een collega om 'mee te kijken' bij de woningtoewijzing. Daar waar nodig neemt de collega een aantal stappen in het proces over, zodat het transparant is dat de toewijzing op een eerlijke wijze heeft plaatsgevonden. Als de bekende op eerlijke wijze de woning toegewezen krijgt dan zal de andere collega ook de woningoplevering overnemen."

2. Wat dragen wij uit?

Wij zijn het visitekaartje van Wooncompagnie; zowel in de werkomgeving als privé. Via social media of andere kanalen kunnen we mogelijk op een spraakmakende wijze onder de aandacht komen. We zijn ons ervan bewust dat gedragingen in de privésfeer van invloed kunnen zijn op ons zakelijk functioneren. Wij zijn de ambassadeurs van de organisatie.

Voorbeelden:

- *Wij laten ons aan tafel bij bewoners, zakelijke relaties en leveranciers niet negatief uit over collega's of Wooncompagnie in het algemeen;*

- *In geval van onbegrip in gesprek bij bewoners, zakelijke relaties en leveranciers dragen wij uit waar Wooncompagnie voor staat en welke keuzes wij daar als organisatie in maken;*
- *Wij gedragen ons als een "heer" in het verkeer, zeker wanneer wij ons in een pool-/zakelijke auto van Wooncompagnie op de weg bevinden.*

3. Hoe gaan we om met geschenken en uitnodigingen?

Uitnodigingen zonder zakelijk karakter en geschenken van onze bewoners of zakelijke relaties nemen wij niet aan. Het aannemen van relatiegeschenken of dergelijke uitnodigingen voegt in onze ogen niets toe aan de goede zakelijke relaties. Wij willen voorkomen dat geschenken en uitnodigingen gezien kunnen worden als tegenprestatie voor een geleverde/te leveren dienst. Geschenken of uitnodigingen op het privéadres van medewerkers, bestuurder en/of toezichthouders staan wij niet toe.

Kleine blijken van waardering zijn in de praktijk, vanuit het oogpunt van beleefdheid, niet altijd te weigeren. Bij Wooncompagnie geldt de afspraak dat we deze "kleine" blijken van waardering delen.

Voorbeelden:

- *Een uitnodiging voor een concert, sportevenement of een "zakelijke" reis, voegt in onze ogen niets toe aan goede zakelijk relaties;*
- *Wij nemen van bewoners of zakelijke relaties geen geld aan.*
- *Een "kleine" blijk van waardering van onze bewoners of zakelijke relaties, bijvoorbeeld een taart of bloemen moet kunnen, dit wordt binnen onze organisatie gezamenlijk gedeeld.*

"Een aannemer bedankt een medewerker voor de prettige samenwerking en wil de medewerker een cadeau geven. De medewerker vertelt de aannemer dat hij het prettig vindt om te horen dat de samenwerking goed verlopen is. Maar dat hij het cadeau niet aan zal nemen, omdat hij niet de indruk wil wekken dat dit invloed heeft op zijn keuze van aannemers."

4. Hoe gaan we om met bedrijfseigendommen?

Wij gaan zorgvuldig om met bedrijfseigendommen. We laten waardevolle spullen niet onbeheerd achter. We gebruiken bedrijfseigendommen in beginsel niet voor privédoeleinden. Voor privégebruik van bedrijfseigendommen geldt dat wij vooraf toestemming vragen aan de leidinggevende. Bij toegestaan privégebruik van bedrijfseigendommen worden daaruit voortvloeiende kosten door ons voldaan.

Voorbeelden:

- *De poolauto's zijn puur bestemd voor zakelijke kilometers en we gebruiken deze alleen bij uitzondering voor woon-/werkverkeer. Als dit plaats vindt dan bespreekt de medewerker dit, bij voorkeur vooraf, met de leidinggevende;*
- *Boekwerken printen voor bijvoorbeeld onszelf, ons gezin, de sport- en/of muziekvereniging doen we niet zonder toestemming van onze leidinggevende. incidenteel een printje maken voor privédoeleinden vinden we acceptabel;*
- *Internet, e-mail of social media gebruiken we tijdens werktijd alleen incidenteel en kortstondig voor privédoeleinden.*

5. Hoe voorkomen we belangenverstrengeling?

Wij streven in ons contact met bewoners en relaties naar een duidelijke scheiding tussen werk en privé.

Indien wij goederen of diensten willen kopen bij een zakelijke relatie/leverancier vindt dit plaats tegen marktconforme prijzen en normale voorwaarden. Wij bedingen geen persoonlijke kortingen, tenzij Wooncompagnie hierover een collectieve afspraak heeft gemaakt die geldt voor alle medewerkers en die duidelijk en algemeen bekend is gemaakt.

Als wij privé gebruik maken van de diensten van een relatie, dan melden wij dit vooraf bij onze leidinggevende. Op die manier bevorderen we transparantie en voorkomen we de schijn van mogelijke belangenverstrengeling. Voor functies waar we zakelijke contacten met leveranciers van Wooncompagnie onderhouden geldt een zwaardere verantwoordingsplicht.

Het behandelen van zaken waarbij familie, vrienden of directe collega's zijn betrokken, is niet wenselijk. Wij melden dergelijke situaties gelijk bij onze leidinggevende. Die bepaalt wie de zaak verder afhandelt. Ook nevenwerkzaamheden en afhankelijkheidsrelaties melden wij altijd vooraf bij onze leidinggevende. Ook in deze gevallen streven wij naar open en transparante communicatie op het moment dat dit onze integriteit kan raken.

Voorbeelden:

- *De opdrachtverlening aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant. In het bijzonder als het gaat om opdrachtverstrekking aan bedrijven waarin familieleden of bekenden in invloedrijke posities werken;*
- *Wij vervullen geen nevenfuncties die in strijd zouden kunnen zijn met de belangen van Wooncompagnie. Nevenwerkzaamheden en afhankelijkheidsrelaties melden wij altijd bij onze leidinggevende (zie ook artikel 2.5 uit de CAO Woondiensten);*

“Een medewerkster krijgt een bewoner aan de telefoon die een bepaald probleem opgelost wil hebben. Omdat de bewoner een familielid van haar is, vraagt de medewerkster aan haar collega of die deze klant van haar over wil nemen.”

Tot slot

Natuurlijk bestaan er, ook los van deze Integriteitcode, bij Wooncompagnie impliciet en expliciet waarden, normen en regels over wat wel en wat niet kan. De Integriteitcode laat deze waarden, normen en regels onverlet. Toch hebben we ervoor gekozen om ons integriteitbeleid op hoofdlijnen in deze integriteitcode vast te leggen als handvat; bij twijfel wijst de code ons in de goede richting. En voor de buitenwacht maakt de code helder waar Wooncompagnie voor staat.

Twijfels?

Overleg bij twijfel altijd eerst met je leidinggevende en/of met je directe collega's.

Misstanden?

Wanneer een medewerker, een leverancier of een externe relatie handelt in strijd met deze Integriteitcode, dan beschouwen wij dat als een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de 'overtreding' zullen wij stappen ondernemen. Deze kunnen zich uitstrekken tot disciplinaire maatregelen tegen medewerkers of het verbreken van de samenwerking met een externe relatie of een leverancier. In geval van vragen kunnen medewerkers in eerste instantie terecht bij hun leidinggevende. Bij een constatering of ernstig vermoeden van een misstand geldt de klokkenluideregeling, welke gepubliceerd staat op de website van Wooncompagnie.